

## **§130. Ocenianie zachowania**

**1.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

**2.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**3.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

**4.** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz, podczas zebrania, ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**5.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

**6.** Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz,
- 2) bardzo dobre – bdb,
- 3) dobre – db,
- 4) poprawne – pop,
- 5) nieodpowiednie – ndp,
- 6) naganne – ng

**7.** Uchylony.

**8.** Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną, uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię nauczycieli uczących w Szkole oraz innych pracowników Szkoły.

**9.** W ciągu okresu nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w Szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku elektronicznym. Także inni pracownicy Szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

**10.** Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia oraz opinii ocenianego ucznia.

**11.** Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 16.

**12.** Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

**13.** Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

**14.** Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o dobre imię i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

**15.** Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzic jest zobowiązany do zapoznania się z przewidywaną oceną podczas zebrania rodziców lub przez dziennik elektroniczny.

**16.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni od podania uczniowi oceny do wiadomości. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo inny wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę. Procedurę odwołania od wystawionej oceny zachowania należy zakończyć najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**17.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

**§131.** Uchylony.

### **§ 131a Kryteria ocen zachowania**

1. Ustala się punktowy system oceniania zachowania uczniów.
2. Ocena zachowania ucznia uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów

3. Oceną wyjściową jest ocena dobra – 151 punktów. Punkty te uczeń otrzymuje jednorazowo, na początku każdego roku szkolnego.
4. Punkty uzyskane w pierwszym semestrze zostają przepisane na semestr drugi.
5. Oceny zachowania wystawiane są według następujących zasad:

OCENA ZACHOWANIA	PUNKTY
NAGANNE	0 i punkty ujemne
NIEODPOWIEDNIE	0-75
POPRAWNE	76-150
DOBRE	151-225
BARDZO DOBRE	226-300
WZOROWE	od 301

6. Punkty przyznawane są według następujących kryteriów:

1) pochwały:

POCHWAŁA	LICZBA PUNKTÓW
Pochwała nauczyciela/wychowawcy za wykonanie gazetki ściennej, organizację uroczystości klasowych, prace organizacyjno-porządkowe	10
Pochwała nauczyciela/wychowawcy za przygotowanie i udział w apelu szkolnym, udział w promocji szkoły i uroczystościach w czasie godzin lekcyjnych	20
Pochwała nauczyciela/wychowawcy za uczestnictwo w imprezach pozaszkolnych, festynach, uroczystościach wojskowych, promocji szkoły po lekcjach lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych	30
Pochwała dyrektora	50

2) udział w konkursach i olimpiadach:

KONKURSY	LICZBA PUNKTÓW
Udział w konkursie na szczeblu szkoły	10
Za zajęcie miejsc od 1 do 3 miejsca w konkursie na szczeblu szkolnym	30
Udział w konkursie na szczeblu powiatowym, rejonowym lub wojewódzkim	20
Za zajęcie od 1 do 3 miejsca na tym szczeblu	40
Udział w konkursie na szczeblu centralnym	50
Finalista	70

3) udział w zawodach sportowych:

ZAWODY	LICZBA PUNKTÓW
Udział w zawodach miejskich	10

Udział w zawodach powiatowych	20
Udział w zawodach rejonowych	30
Udział w zawodach wojewódzkich (półfinały)	40
Udział w zawodach wojewódzkich (finał)	50
Udział w zawodach na szczeblu ogólnopolskim	70

4) frekwencja (punkty przyznawane są pod warunkiem, że uczeń opuścił bez usprawiedliwienia co najwyżej 5 godzin):

OPUSZCZONE GODZINY USPRAWIEDLIWIONE	PUNKTY
100 % frekwencja	100
1 – 10	60
11 – 20	50
21 – 40	40
41 – 60	20
Powyżej 61	10

5) aktywność społeczna:

AKTYWNOŚĆ	PUNKTY
Za udokumentowaną działalność w kołach zainteresowań poza szkołą (wolontariat, kluby sportowe, PCK)	20
Za pracę w kołach zainteresowań na terenie szkoły. Każdemu uczniowi można przyznać od 0 – 10 punktów, w zależności od aktywności ucznia. Oceny dokonuje opiekun/wychowawca uwzględniając opinię uczniów.	0 – 10
Za pracę w Samorządzie Uczniowskim (szkolnym i klasowym). Samorząd ma do podziału 60 punktów Punkty dzieli się wśród uczniów. Oceny dokonuje opiekun/wychowawca uwzględniając opinię uczniów.	60 do podziału

6) ocena zachowania na praktycznej nauce zawodu:

OCENA ZACHOWANIA	PUNKTY
nagane	0
nieodpowiednie	10
poprawne	20
dobre	30
bardzo dobre	40
wzorowe	50

7) upomnienia i nagany:

UPOMNIENIA I NAGANY	PUNKTY
Za upomnienie wychowawcy/nauczyciela	- 10
Za naganę nauczyciela przyznaną i wpisaną do dziennika za (złe zachowanie na lekcjach, nie wykonywanie poleceń nauczyciela, nie wykonywanie obowiązków dyżurnego)	- 20
Za upomnienie dyrektora	- 30
Za naganę dyrektora	- 50

8) spóźnienia i nieobecności:

SPÓŹNIENIA I NIOBECNOŚCI	PUNKTY
Za spóźnienie na lekcję	- 1

7. Wychowawcy oddziałów dokonują oceny punktowej w formie pisemnej.